



DAVIVIENDA

2

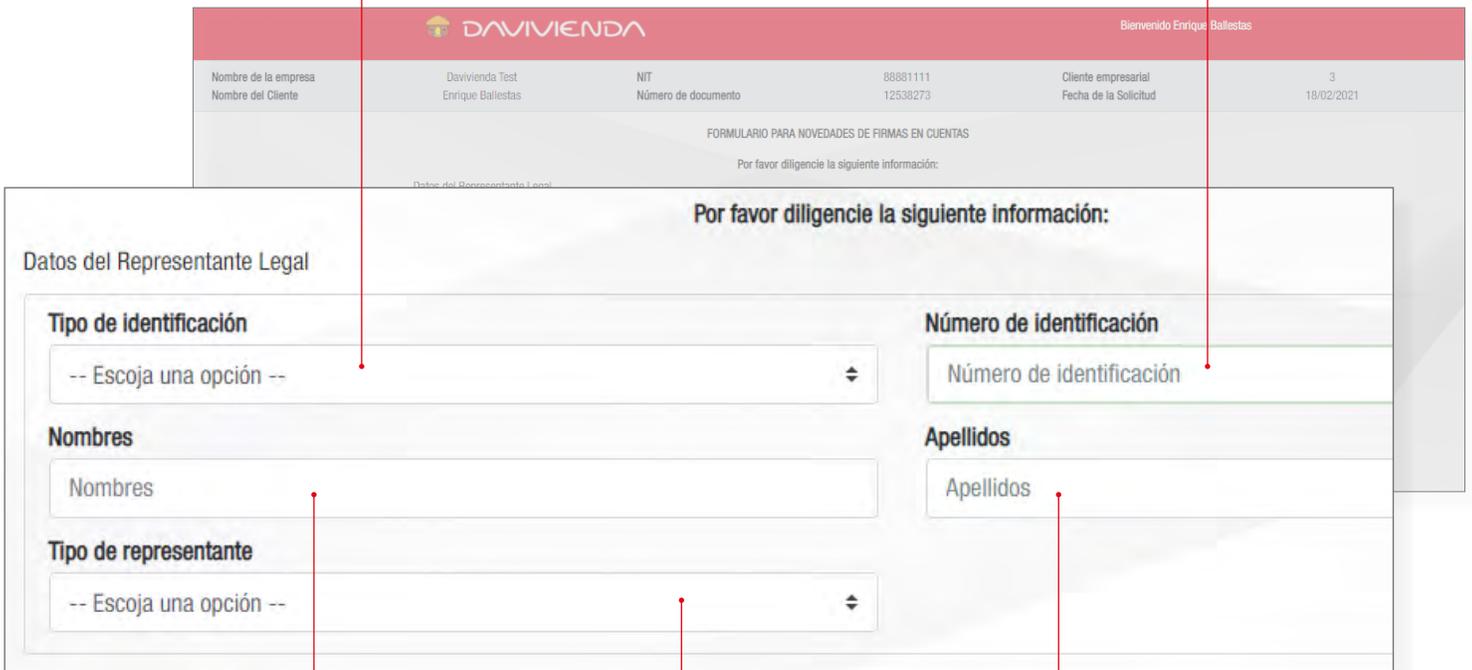
SOLICITUDES DE NOVEDADES DE FIRMAS EN CUENTAS

2.1. FORMULARIO NOVEDADES DE FIRMAS EN CUENTAS

Sección 1. Datos del representante legal

1 Seleccione tipo de identificación del representante legal.

2 Digite el número de identificación.



DAVIVIENDA		Bienvenido Enrique Ballestas			
Nombre de la empresa	Davivienda Test	NIT	88881111	Cliente empresarial	3
Nombre del Cliente	Enrique Ballestas	Número de documento	12538273	Fecha de la Solicitud	18/02/2021

FORMULARIO PARA NOVEDADES DE FIRMAS EN CUENTAS

Por favor diligencie la siguiente información:

Datos del Representante Legal

Tipo de identificación

-- Escoja una opción --

Número de identificación

Número de identificación

Nombres

Nombres

Apellidos

Apellidos

Tipo de representante

-- Escoja una opción --

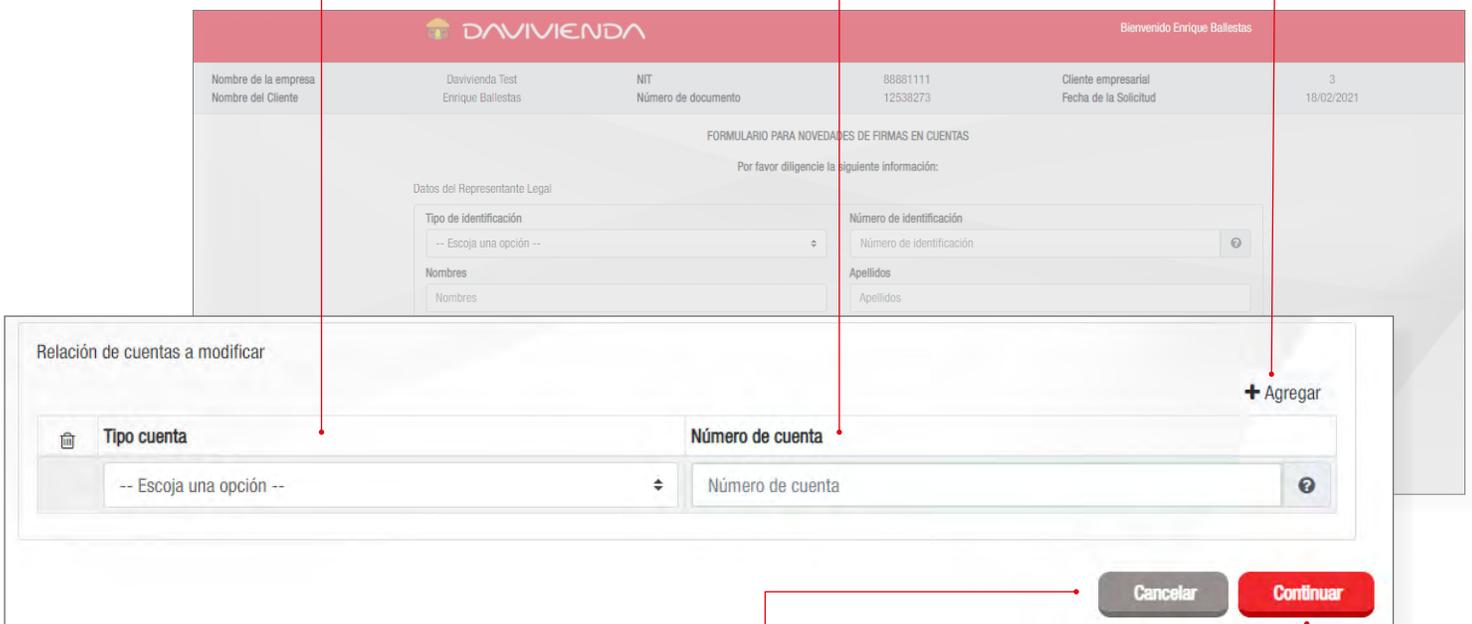
3 Ingrese los nombres.

4 Ingrese los apellidos.

5 Seleccione el tipo de representante legal autorizado para realizar esta solicitud (principal o suplente).

Sección 2. Relación de cuentas a modificar

- 1** Seleccione el tipo de cuenta de ahorros o corriente. Se requiere mínimo una cuenta.
- 2** Digite el número de la cuenta que requiere la actualización, un máximo de 16 dígitos, sin guiones (-), espacios, comas (,) o puntos (.).
- 3** Utilice el botón "+ Agregar", en caso de requerir adicionar más cuentas para actualizar.



Nombre de la empresa Davivienda Test NIT 88881111 Cliente empresarial 3
Nombre del Cliente Enrique Ballestas Número de documento 12538273 Fecha de la Solicitud 18/02/2021

FORMULARIO PARA NOVEDADES DE FIRMAS EN CUENTAS
Por favor diligencie la siguiente información:

Datos del Representante Legal

Tipo de identificación -- Escoja una opción --
Número de identificación
Nombres
Apellidos

Relación de cuentas a modificar

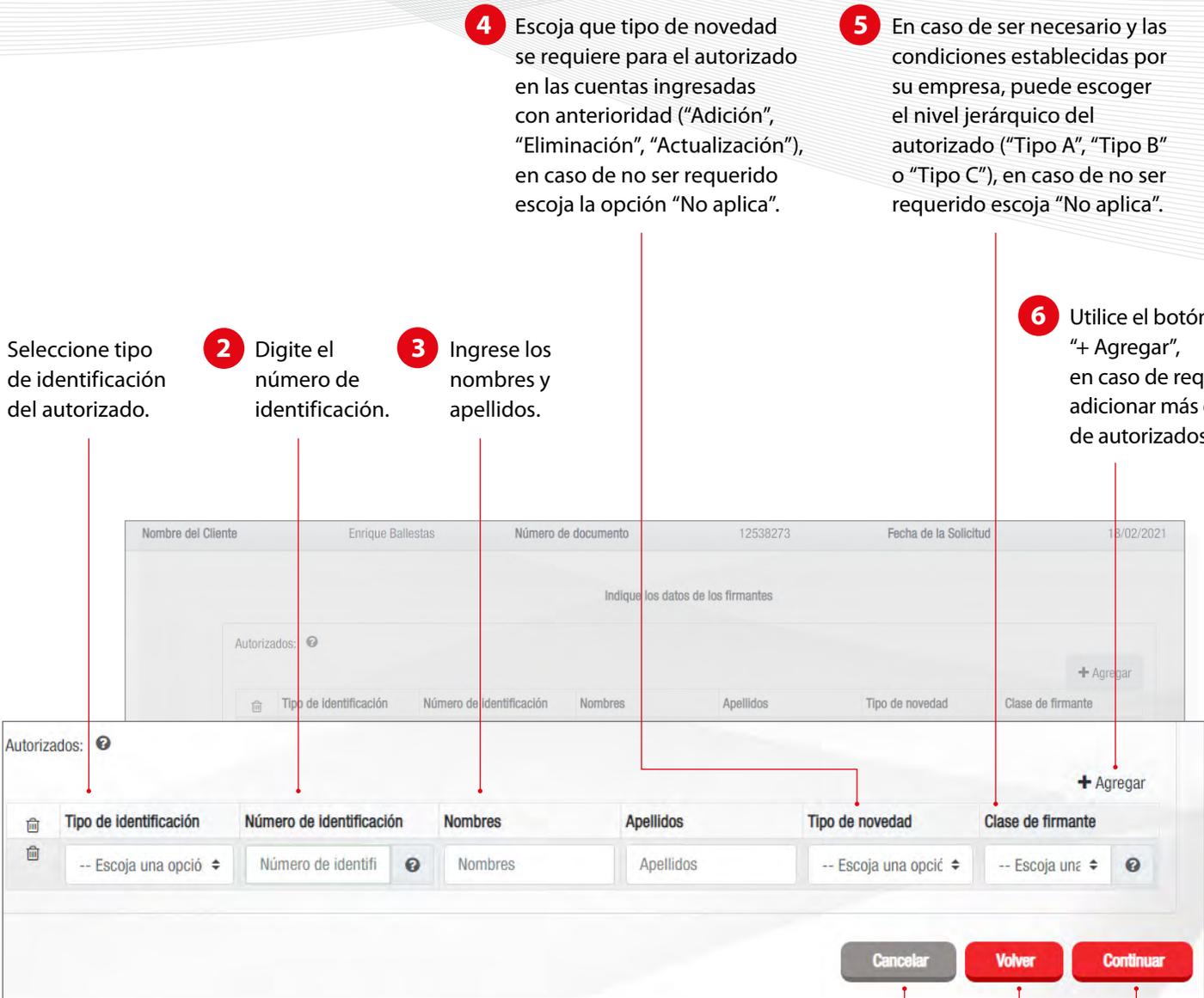
+ Agregar

Tipo cuenta -- Escoja una opción --
Número de cuenta

Cancelar Continuar

- 4** Dé clic para cancelar la solicitud.
- 5** Dé clic para continuar diligenciando la solicitud.

Sección 3. Datos de los firmantes autorizados



1 Seleccione tipo de identificación del autorizado.

2 Digite el número de identificación.

3 Ingrese los nombres y apellidos.

4 Escoja que tipo de novedad se requiere para el autorizado en las cuentas ingresadas con anterioridad ("Adición", "Eliminación", "Actualización"), en caso de no ser requerido escoja la opción "No aplica".

5 En caso de ser necesario y las condiciones establecidas por su empresa, puede escoger el nivel jerárquico del autorizado ("Tipo A", "Tipo B" o "Tipo C"), en caso de no ser requerido escoja "No aplica".

6 Utilice el botón "+ Agregar", en caso de requerir adicionar más datos de autorizados.

7 Dé clic para cancelar la solicitud.

8 Dé clic para volver a la sección anterior de la solicitud.

9 Dé clic para continuar diligenciando la solicitud.

The screenshot shows a form with the following fields: 'Nombre del Cliente' (Enrique Ballestas), 'Número de documento' (12538273), and 'Fecha de la Solicitud' (18/02/2021). Below these is a section titled 'Indique los datos de los firmantes' containing a table with columns: 'Tipo de identificación', 'Número de identificación', 'Nombres', 'Apellidos', 'Tipo de novedad', and 'Clase de firmante'. A '+ Agregar' button is located at the bottom right of the table. At the bottom of the form are three buttons: 'Cancelar', 'Volver', and 'Continuar'.

Sección 4. Sellos

- 1 En caso de requerir información adicional para sellos y condiciones puede descargar el archivo PDF disponible en el link "Clic acá".



A continuación indique los sellos a modificar. En caso que no requiera coloque "No aplica".

Recomendaciones para sellos y condiciones de manejo, haga [clic acá](#)

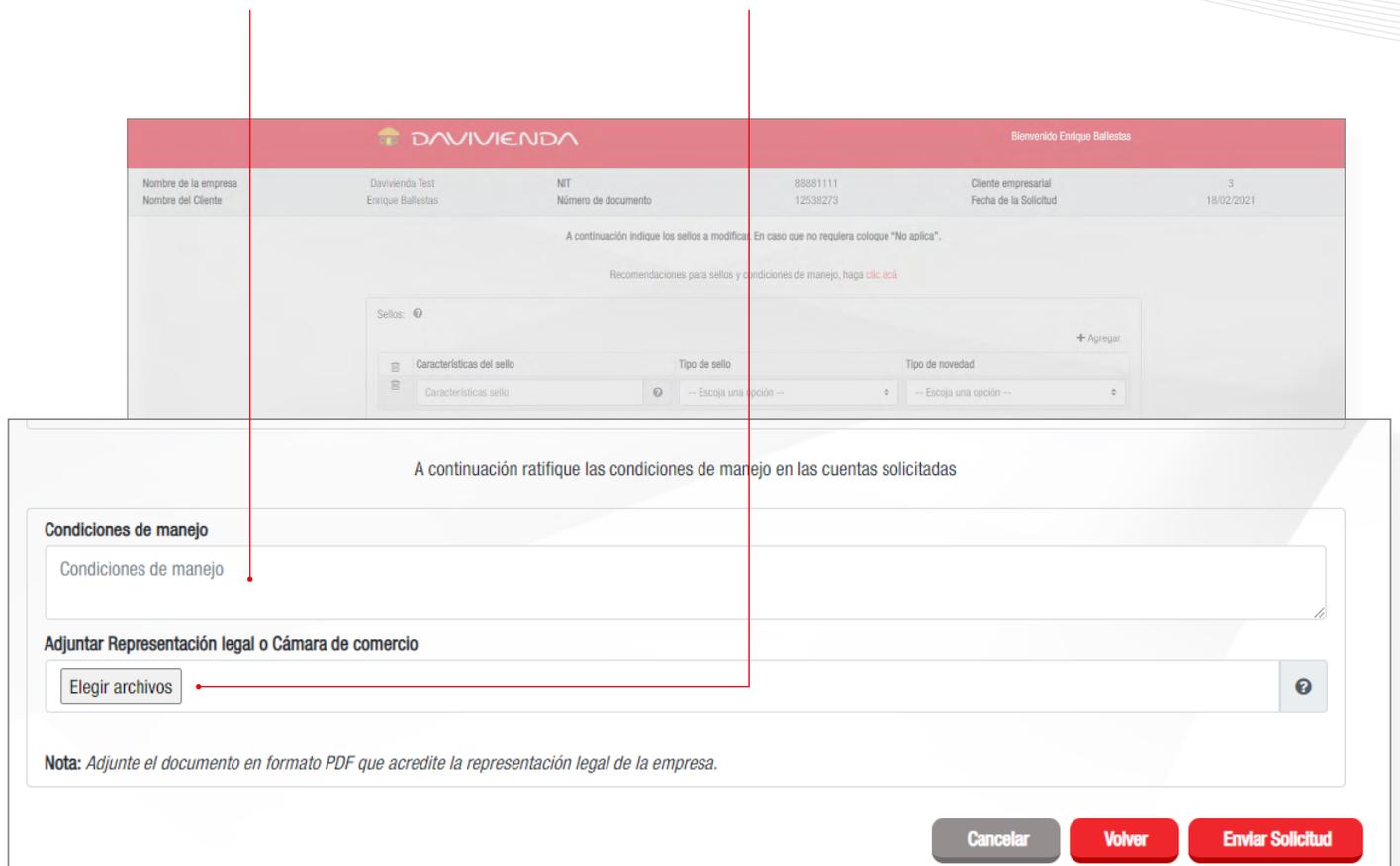
Sellos: ? + Agregar

Características del sello	Tipo de sello	Tipo de novedad
Características sello	-- Escoja una opción --	-- Escoja una opción --

- 2 Indique el nombre del sello a registrar. Por ejemplo "Contabilidad", "Tesorería", en caso de no ser requerido digite la opción "No aplica".
- 3 Escoja el tipo de sello a registrar, solo se pueden registrar Sellos húmedos o protectografos, en caso de no ser requerido digite la opción "No aplica".
- 4 Escoja que tipo de novedad que se requiere para el sello en las cuentas ingresadas con anterioridad ("Adición", "Eliminación", "Actualización"), en caso de no ser requerido escoja la opción "No aplica".
- 5 Utilice el botón "+ Agregar", en caso de requerir adicionar más datos de autorizados.

Sección 5. Condiciones de firmas

- 1** Indique las condiciones de manejo que van a quedar en las cuentas ingresadas con anterioridad.
- 2** Adjunte en formato PDF la representación legal de su empresa una vigencia no superior a 30 días.



Nombre de la empresa Davivienda Test NIT 88881111 Cliente empresarial 3
 Nombre del Cliente Enrique Ballestas Número de documento 12538273 Fecha de la Solicitud 18/02/2021

A continuación indique los sellos a modificar. En caso que no requiera coloque "No aplica".

Recomendaciones para sellos y condiciones de manejo, haga clic [aquí](#).

Sellos: + Agregar

Características del sello	Tipo de sello	Tipo de novedad
Características sello	-- Escoga una opción --	-- Escoga una opción --

A continuación ratifique las condiciones de manejo en las cuentas solicitadas

Condiciones de manejo

Condiciones de manejo

Adjuntar Representación legal o Cámara de comercio

Elegir archivos

Nota: Adjunte el documento en formato PDF que acredite la representación legal de la empresa.

Cancelar Volver Enviar Solicitud

- 3** Dé clic para cancelar la solicitud.
- 4** Dé clic para volver a la sección anterior de la solicitud.
- 5** Dé clic para "Para enviar la solicitud".