



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

3

# SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES

# CONTENIDO

## **3. SOLICITUD DE CERTIFICACIONES**

3.1. FORMULARIO CERTIFICACIONES	3
3.2. FORMULARIO CERTIFICACIONES - REVISORÍA FISCAL	4
3.3. FORMULARIO CERTIFICACIONES - CERTIFICACIONES DE FIRMAS	6
3.4. FORMULARIO CERTIFICACIONES - HISTÓRICO DE PAGOS	7
3.5. FORMULARIO CERTIFICACIONES - APLICACIÓN DE PAGOS	8
3.6. FORMULARIO CERTIFICACIONES - EMBARGOS	9
3.7. FORMULARIO CERTIFICACIONES - USUARIOS DE PORTAL	10

## 3.1. FORMULARIO CERTIFICACIONES

### Sección 1. Certificaciones



Nombre empresa Davivienda Test NIT 88881111 Cliente empresarial 3  
Nombre del cliente Enrique Ballestas Número de documento 12538273 Fecha de solicitud 18/02/2021

SOLICITUD DE CERTIFICACIONES

Por favor escoja de que tipo de certificación desea obtener información

**SOLICITUD DE CERTIFICACIONES**

Por favor escoja de que tipo de certificación desea obtener información

Tipo de certificación a solicitar: -- Escoja una opción --

- Revisoría fiscal
- Certificaciones de firmas
- Certificación histórico de pagos
- Certificación de embargos
- Certificación usuarios de portal

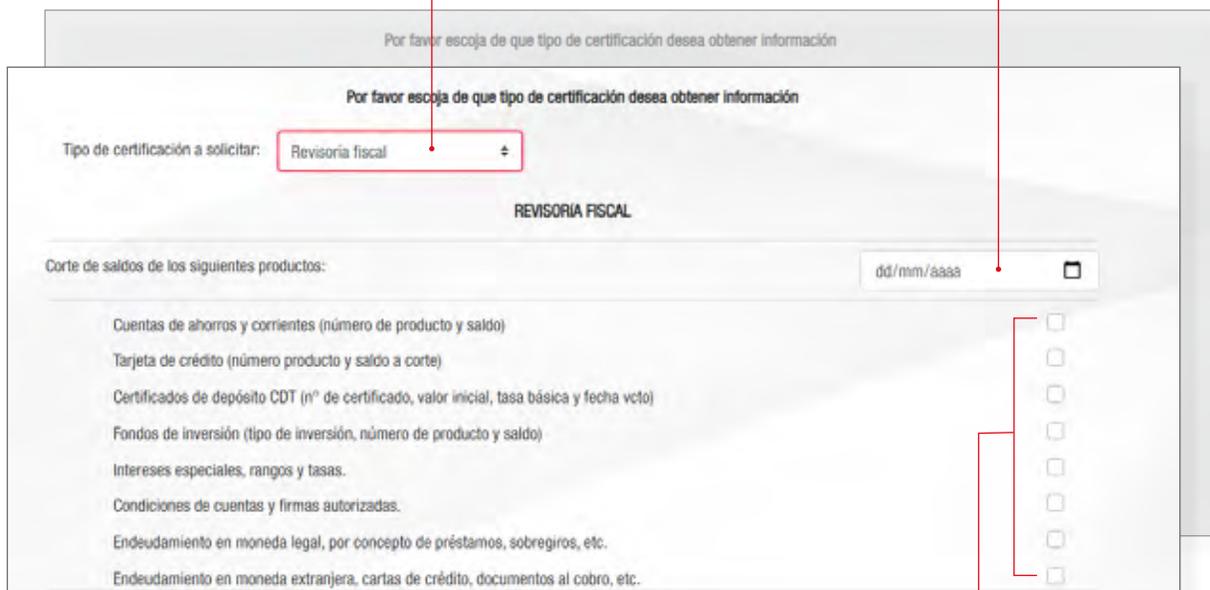
- 1 Escoja el tipo de certificación requerida.

## 3.2. FORMULARIO CERTIFICACIONES - REVISORÍA FISCAL

### Sección 1. Certificación (Revisoría Fiscal)

1 Escoja el tipo de certificación requerida.

2 Seleccione la fecha de corte de los productos a certificar.



Por favor escoja de que tipo de certificación desea obtener información

Por favor escoja de que tipo de certificación desea obtener información

Tipo de certificación a solicitar: Revisoría fiscal

REVISORIA FISCAL

Corte de saldos de los siguientes productos: dd/mm/aaaa

- Cuentas de ahorros y corrientes (número de producto y saldo)
- Tarjeta de crédito (número producto y saldo a corte)
- Certificados de depósito CDT (n° de certificado, valor inicial, tasa básica y fecha vcto)
- Fondos de inversión (tipo de inversión, número de producto y saldo)
- Intereses especiales, rangos y tasas.
- Condiciones de cuentas y firmas autorizadas.
- Endeudamiento en moneda legal, por concepto de préstamos, sobregiros, etc.
- Endeudamiento en moneda extranjera, cartas de crédito, documentos al cobro, etc.

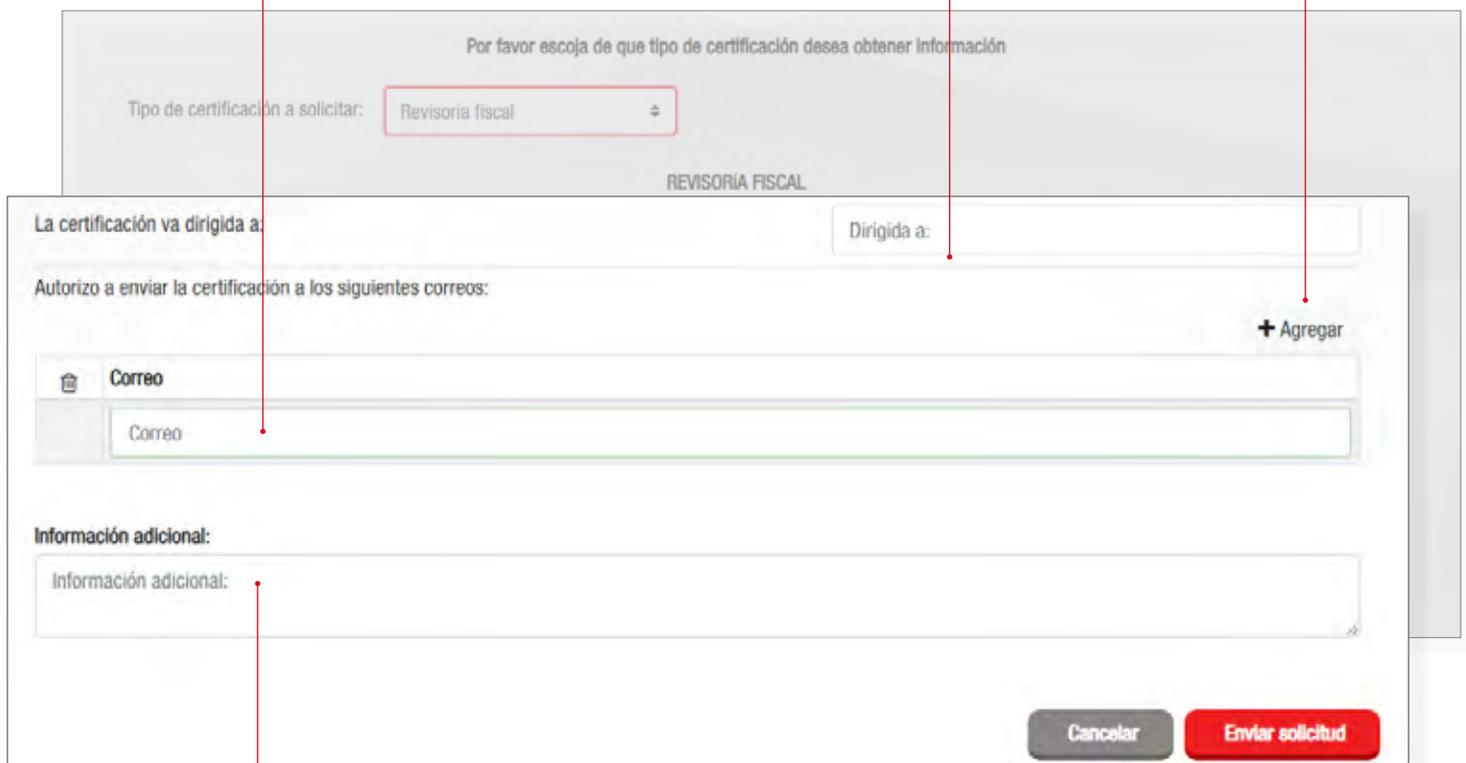
3 Seleccione los campos que son requeridos por la Revisoría Fiscal.

## Sección 2. Certificación (Revisoría Fiscal)

**1** Ingrese a quién se debe dirigir la Revisoría Fiscal.

**2** Digite el correo autorizado para el envío de la certificación.

**3** Utilice el botón "+ Agregar", en caso de requerir adicionar más correos para el envío de la certificación.



Por favor escoja de que tipo de certificación desea obtener información

Tipo de certificación a solicitar: Revisoría fiscal

**REVISORIA FISCAL**

La certificación va dirigida a: Dirigida a:

Autorizo a enviar la certificación a los siguientes correos: + Agregar

Correo
Correo

Información adicional:

Información adicional:

Cancelar Enviar solicitud

**4** Puede ingresar información o una aclaración adicional, para que sea incluida en la certificación.

**5** Dé clic para cancelar la solicitud.

**6** Dé clic para para enviar la solicitud.

### 3.3. FORMULARIO CERTIFICACIONES - CERTIFICACIONES DE FIRMAS

#### Sección 1. Certificaciones (Certificación de firmas)

**1** Escoja el tipo de certificación requerida.

**2** Esta opción permite que la certificación se realice en todas sus cuentas.

**4** Utilice el botón "+ Agregar", en caso de requerir adicionar las cuentas requeridas para la certificación.



The screenshot shows a web form titled "CERTIFICACIONES DE FIRMAS". At the top, there is a dropdown menu for "Tipo de certificación a solicitar:" with "Certificaciones de firmas" selected. Below this is a checkbox labeled "Requiere que la certificación se realice de todas sus cuentas:". Underneath is a section "Indique que cuenta requiere la certificación:" with a table containing two columns: "Tipo de cuenta" and "Número de cuenta". The "Tipo de cuenta" column has a dropdown menu with "-- Escoja una opción --". The "Número de cuenta" column has a text input field with "Número de cuenta" as a placeholder. Below the table is a list of information that will be included in the certification: "Número de cuenta.", "Tipo de cuenta.", "Estado de cuenta (vigente, cancelado, embargado).", "Fecha de apertura.", "Condiciones de manejo en la cuenta.", and "Relación de firmas autorizadas.". There is an "Información adicional" text area. At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Enviar solicitud".

**3** En caso de requerir una cuenta en particular, escoja el tipo de cuenta de ahorro o corriente y digite el número de la cuenta que requiere la certificación, un máximo de 16 dígitos, sin guiones (-), espacios, comas (,) o puntos (.).

**5** Lea y tenga en cuenta las condiciones con que se expedirá la certificación.

**6** Puede ingresar información o una aclaración adicional, para que sea incluida en la solicitud.

**7** Dé clic para cancelar la solicitud.

**8** Dé clic para enviar la solicitud.

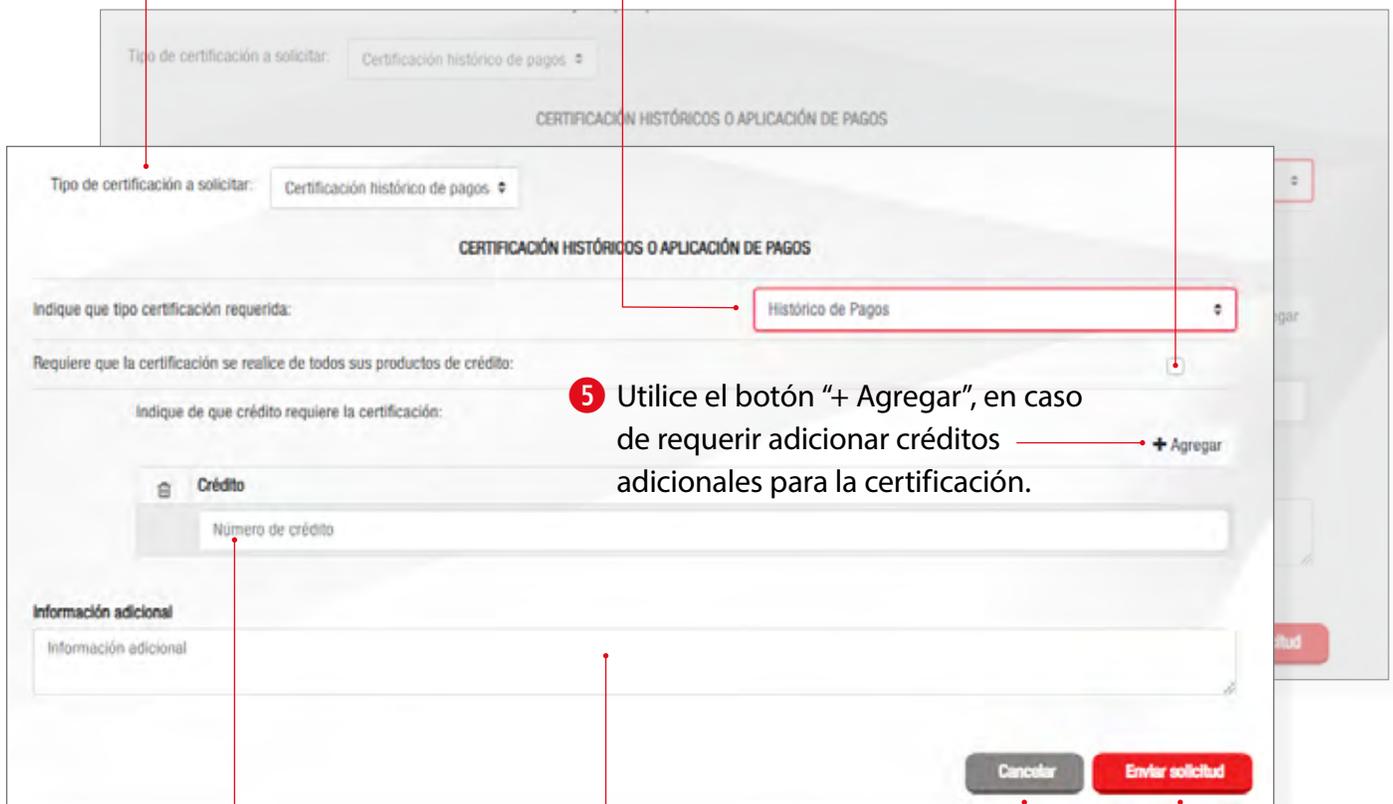
## 3.4. FORMULARIO CERTIFICACIONES - HISTÓRICO DE PAGOS

### Sección 1.1. Certificaciones (Histórico de pagos)

**1** Escoja el tipo de certificación requerida.

**2** Seleccione si la certificación es "Histórico de pagos" o "Aplicación de pagos".

**3** Esta opción permite que la certificación se realice de todos sus productos de crédito.



The screenshot shows a web form titled "CERTIFICACIÓN HISTÓRICOS O APLICACIÓN DE PAGOS". It contains several sections:

- Top section:** "Tipo de certificación a solicitar:" with a dropdown menu set to "Certificación histórico de pagos".
- Second section:** "Indique que tipo certificación requerida:" with a dropdown menu set to "Histórico de Pagos".
- Third section:** "Requiere que la certificación se realice de todos sus productos de crédito:" with a checkbox that is checked.
- Fourth section:** "Indique de que crédito requiere la certificación:" with a sub-section titled "Crédito" containing a "Número de crédito" input field and a "+ Agregar" button.
- Fifth section:** "Información adicional" with a text area.
- Bottom right:** "Cancelar" and "Enviar solicitud" buttons.

Numbered callouts point to the following elements:

- 1:** Points to the "Tipo de certificación a solicitar:" dropdown.
- 2:** Points to the "Indique que tipo certificación requerida:" dropdown.
- 3:** Points to the checked checkbox for "Requiere que la certificación se realice de todos sus productos de crédito".
- 4:** Points to the "Número de crédito" input field.
- 5:** Points to the "+ Agregar" button.
- 6:** Points to the "Información adicional" text area.
- 7:** Points to the "Cancelar" button.
- 8:** Points to the "Enviar solicitud" button.

**4** En caso de requerir un crédito en particular, digite el número de crédito que requiere la certificación.

**6** Puede ingresar información o una aclaración adicional, para que sea incluida en la solicitud.

**7** Dé clic para cancelar la solicitud.

**8** Dé clic para enviar la solicitud.

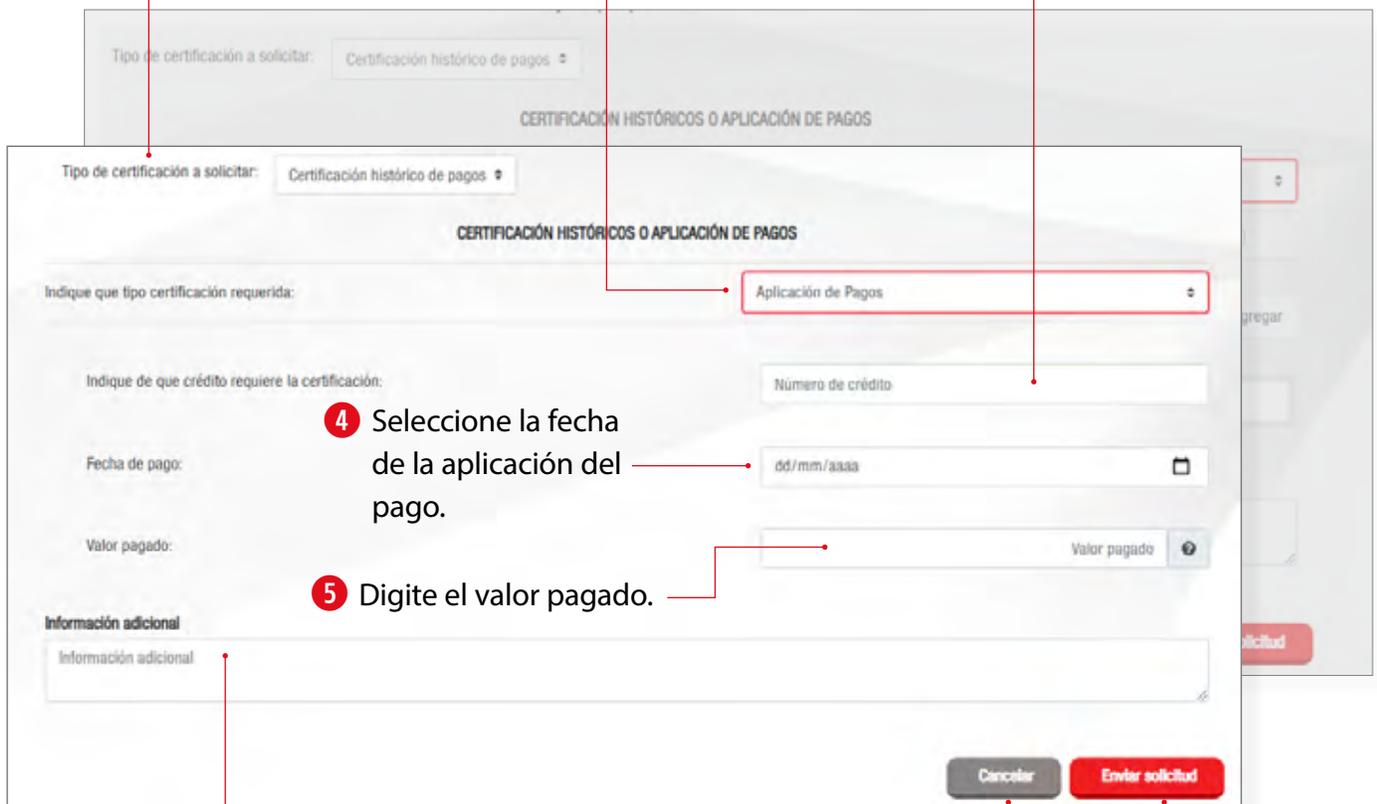
## 3.5. FORMULARIO CERTIFICACIONES - APLICACIÓN DE PAGOS

### Sección 1.2. Certificaciones (Aplicación de pagos)

**1** Escoja el tipo de certificación requerida.

**2** Seleccione si la certificación es "Aplicación de pagos" o "Histórico de pagos".

**3** Digite el número de crédito que requiere la certificación.



The screenshot shows a web form titled "CERTIFICACIÓN HISTÓRICOS O APLICACIÓN DE PAGOS". It includes a dropdown menu for "Tipo de certificación a solicitar" (set to "Certificación histórico de pagos"), a section to "Indique que tipo certificación requerida:" with a dropdown set to "Aplicación de Pagos", a field for "Número de crédito", a date picker for "Fecha de pago:" (dd/mm/aaaa), and a field for "Valor pagado:". There is also an "Información adicional" text area and two buttons: "Cancelar" and "Enviar solicitud".

**4** Seleccione la fecha de la aplicación del pago.

**5** Digite el valor pagado.

**6** Puede ingresar información o una aclaración adicional, para que sea incluida en la solicitud.

**7** Dé clic para cancelar la solicitud.

**8** Dé clic para enviar la solicitud.

## 3.6. FORMULARIO CERTIFICACIONES - EMBARGOS

### Sección 1. Certificaciones (Embargos)

- 1 Escoja el tipo de certificación requerida.



The screenshot shows a web form titled 'SOLICITUD DE CERTIFICACIONES'. At the top, it says 'SOLICITUD DE CERTIFICACIONES' and 'Por favor escoja de que tipo de certificación desea obtener información'. Below this, there is a dropdown menu labeled 'Tipo de certificación a solicitar:' with 'Certificación de embargos' selected. Underneath, it says 'CERTIFICACIÓN DE EMBARGOS'. A section titled 'La certificación se expedirá con la siguiente información:' lists three items: 'Número de cuenta.', 'Valor debitado.', and 'Fecha de aplicación débitos.'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' (grey) and 'Enviar solicitud' (red).

- 2 Tenga en cuenta las condiciones con que se expedirá la certificación.

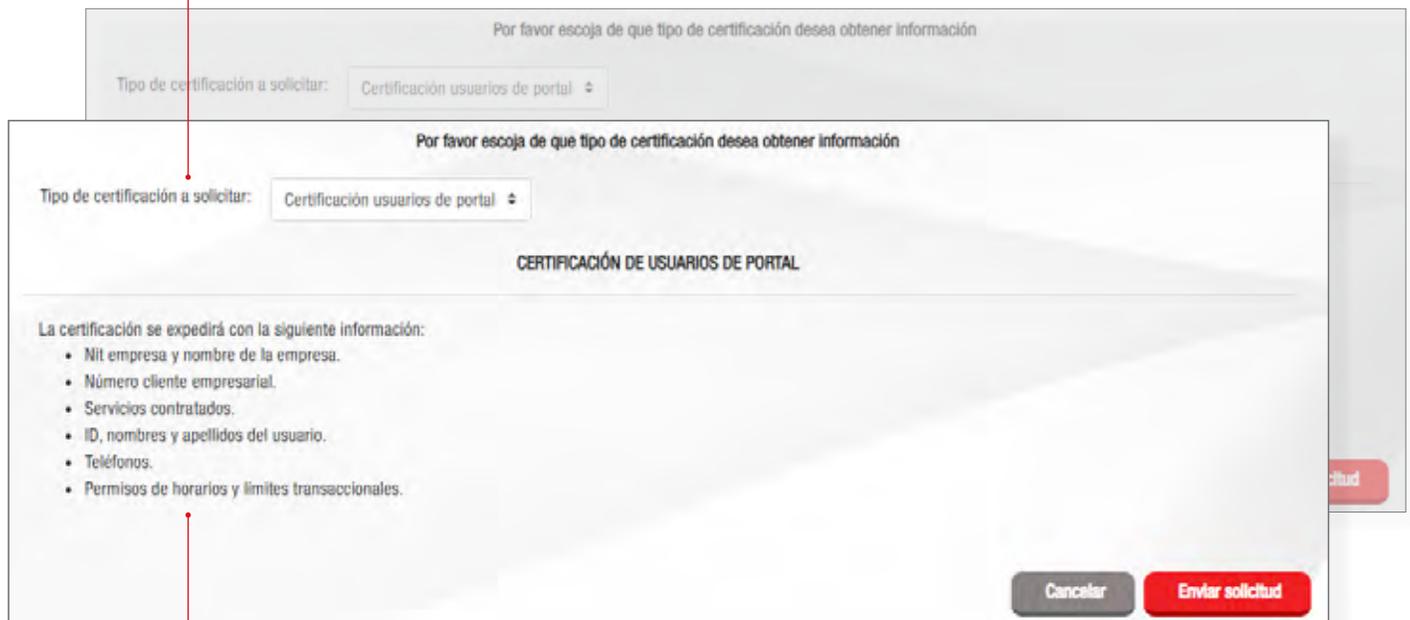
- 3 Dé clic para cancelar la solicitud.

- 4 Dé clic para enviar la solicitud.

## 3.7. FORMULARIO CERTIFICACIONES - USUARIOS DE PORTAL

### Sección 1. Certificación (Usuarios de Portal)

- 1 Escoja el tipo de certificación requerida.



Por favor escoja de qué tipo de certificación desea obtener información

Tipo de certificación a solicitar: Certificación usuarios de portal

Por favor escoja de qué tipo de certificación desea obtener información

Tipo de certificación a solicitar: Certificación usuarios de portal

**CERTIFICACIÓN DE USUARIOS DE PORTAL**

La certificación se expedirá con la siguiente información:

- Nit empresa y nombre de la empresa.
- Número cliente empresarial.
- Servicios contratados.
- ID, nombres y apellidos del usuario.
- Teléfonos.
- Permisos de horarios y límites transaccionales.

Cancelar Enviar solicitud

- 2 Tenga en cuenta las condiciones con que se expedirá la certificación.

- 3 Dé clic para cancelar la solicitud.

- 4 Dé clic para enviar la solicitud.